



COMUNE DI MONTECATINI TERME

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 410

DEL 25/10/2010.

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI, ORDINANZE DI QUALSIASI NATURA E LEGGI, CON ESCLUSIONE DELLA RISCOSSIONE SIA VOLONTARIA CHE COATTIVA - AFFIDAMENTO ALLA MONTECATINI PARCHEGGI & SERVIZI S.P.A. - INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'anno DUEMILADIECI, il giorno VENTICINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 13,30 nel Palazzo Civico, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento:

BELLANDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente	
FANUCCI EDOARDO	Vice Sindaco	Presente	
FERRETTI DAVIDE	Assessore	Presente	
GALLUZZI MONICA	Assessore	Presente	
IALUNA BRUNO	Assessore	Assente	
PUCCI STEFANO	Assessore	Assente	
RUCCO ENNIO	Assessore	Assente	
TOSI FABIO	Assessore	Presente	
TOTALE PRESENTI	N. 5	TOTALE ASSENTI	N. 3

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. GIUSEPPE BELLANDI, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Sig. Dott. ANTONIO FAVARA, Segretario Generale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Montecatini Terme detiene il 100% del capitale della società Montecatini Parcheggi & Servizi S.p.A., società soggetta ad azione di controllo e coordinamento (art. 2497 bis del codice civile) da parte del Comune di Montecatini Terme;

PRESO ATTO che con deliberazione di consiglio comunale n. 5 del 01/02/2010 è stato approvato il nuovo statuto della Montecatini Parcheggi & Servizi Spa, successivamente approvato con verbale dell'assemblea della stessa società del 16/02/2010;

CONSIDERATO CHE attualmente il servizio di gestione del ciclo delle contravvenzioni al codice della strada con esclusione della riscossione sia volontaria che coattiva è esternalizzato alla Associazione Temporanea di Imprese fra Maggioli S.p.A. e M.T. S.p.A., con scadenza 05/11/2010;

DATO ATTO che ad oggi, anche in considerazione dell'obbligo di riduzione della spesa per il personale e del numero esiguo di sostituzioni possibili del personale cessato, non esiste alcuna possibilità di integrazione dell'organico della Polizia Municipale, risultando pertanto oltremodo necessario la conferma della esternalizzazione del servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada, ma affidandolo "in house" alla Società partecipata Montecatini Parcheggi & Servizi s.p.a.;

VALUTATO che l'affidamento in house del servizio di gestione del ciclo delle contravvenzioni al codice della strada, con esclusione della riscossione sia volontaria che coattiva, alla propria Società partecipata Montecatini Parcheggi & Servizi Spa rappresenta una valida modalità procedurale per assicurare lo svolgimento del servizio e richiede un'azione continua e sinergica con l'Amministrazione, in quanto si svolge sulla base di atti emessi dalla Polizia Municipale per infrazioni al Codice della Strada, Regolamenti e altre leggi;

CHE, quindi, per dette peculiarità, l'affidamento alla società partecipata Montecatini Parcheggi & Servizi Spa consente di mantenere un rapporto costante tra la stessa e ed il Corpo Di Polizia Municipale;

CHE, inoltre, attraverso l'affidamento in house del servizio di gestione del ciclo delle contravvenzioni al codice della strada, con esclusione della riscossione sia volontaria che coattiva, l'amministrazione intende anche assegnare alla Soc. Montecatini Parcheggi & Servizi Spa, la gestione del ciclo delle contravvenzioni ai Regolamenti, ordinanze di qualsiasi natura e leggi, con esclusione della riscossione sia volontaria che coattiva;

RITENUTO pertanto opportuno far svolgere il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative al codice della strada, regolamenti, ordinanze di qualsiasi natura e leggi con esclusione della riscossione sia volontaria che coattiva, alla società in house Montecatini Parcheggi & Servizi Spa a decorrere dal 06 novembre 2010, secondo le modalità specificate nell'allegato capitolato (allegato A);

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

FOGLIO N. _____

DATO ATTO che la spesa complessiva annua del servizio, è quantificata in euro 110.000 oltre IVA e che la copertura finanziaria per il triennio 2010/2012 è garantita sul capitolo 8580 "Spese di Notifica – Vigilanza Urbana" Titolo I Funzione 03 Servizio 01 Intervento 03 nel seguente modo:

anno 2010 euro 20.800,00 (iva inclusa)

anno 2011 euro 132.000,00 (" ")

anno 2012 euro 132.000,00 (" ")

mentre per gli anni successivi la copertura sarà garantita con l'approvazione dei rispettivi bilanci di previsione;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere tecnico favorevole reso dal responsabile del Servizio interessato (allegato B);

VISTO il parere contabile favorevole reso dal responsabile del Servizio Bilancio e Provveditorato (allegato C)

AD UNANIMITA' di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI FORNIRE INDIRIZZO** al Dirigente del Corpo di Polizia Municipale perché attivi le procedure necessarie affinché il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative al codice della strada, regolamenti, ordinanze di qualsiasi natura e leggi con esclusione della riscossione sia volontaria che coattiva, sia svolto dalla società in house Montecatini Parcheggio & Servizi Spa a decorrere dal 06 novembre 2010, per la durata di anni cinque, secondo le modalità specificate nell'allegato capitolato che sotto la lettera A) è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annua del servizio, è quantificata in euro 110.000 oltre IVA e che la copertura finanziaria per il triennio 2010/2012 è garantita sul capitolo 8580 "Spese di Notifica – Vigilanza Urbana" Titolo I Funzione 03 Servizio 01 Intervento 03 nel seguente modo:
anno 2010 euro 20.800,00 (iva inclusa)
anno 2011 euro 132.000,00 (" ")
anno 2012 euro 132.000,00 (" ")
mentre per gli anni successivi la copertura sarà garantita con l'approvazione dei rispettivi bilanci di previsione;
- 3) **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Dirigente del Corpo di Polizia Municipale Dott. Marco Cortesi;

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

4) **DARE ATTO:**

- che il presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- che lo stesso diverrà esecutivo alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ex art. 134, comma 3, del citato D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- che sempre il presente deliberato sarà in elenco trasmesso ai Capigruppo consiliari, ex art. 125, comma 1, del citato D.lgs 267 del 18 agosto 2000;

5) **DI DARE ATTO** che al presente provvedimento sono uniti n. 3 allegati.

* * *

LA GIUNTA COMUNALE

EVIDENZIATA l'urgenza di provvedere;
CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DICHIARA

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.134 - comma 4° - del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

* * *

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

FOGLIO N. _____

Deliberazione n. 410 del 25/10/2010

Il presente verbale, che consta di n. 23 fogli, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GIUSEPPE BELLANDI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANTONIO FAVARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montecatini Terme, **28/10/2010**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"Sviluppo e Affari Generali"
F.to Marco Cortesi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio il .

Montecatini Terme, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"Sviluppo e Affari Generali"
F.to Marco Cortesi

Per copia conforme all'originale

Montecatini Terme, _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"Sviluppo e Affari Generali"
Marco Cortesi

FOGLIO N. _____