



COMUNE DI MONTECATINI TERME

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 300

DEL 06/11/2009.

OGGETTO: MONTECATINI PARCHEGGI S.P.A. - LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'anno DUEMILANOVE, il giorno SEI del mese di NOVEMBRE alle ore 15,30 nel Palazzo Civico, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento:

BELLANDI GIUSEPPE	Sindaco	Presente	
FANUCCI EDOARDO	Vice Sindaco	Presente	
FERRETTI DAVIDE	Assessore	Presente	
GALLUZZI MONICA	Assessore	Presente	
IALUNA BRUNO	Assessore	Presente	
PUCCI STEFANO	Assessore	Assente	
RUCCO ENNIO	Assessore	Assente	
TOSI FABIO	Assessore	Assente	
TOTALE PRESENTI	N. 5	TOTALE ASSENTI	N. 3

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. GIUSEPPE BELLANDI, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Sig. Dott. ANTONIO FAVARA, Segretario Generale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Montecatini Terme detiene il 100% del capitale della società Montecatini Parcheggi Spa, società soggetta ad azione di controllo e coordinamento (art. 2497 bis del codice civile) da parte del Comune di Montecatini Terme;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 228 del 4/07/2008 con la quale venivano emanati alcuni indirizzi ai membri del Consiglio di Amministrazione della Montecatini Parcheggi Spa, il cui mancato rispetto avrebbe potuto costituire giusta causa di revoca dell'organo amministrativo;

RITENUTO OPPORTUNO revocare gli indirizzi contenuti nella suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 04/07/2008;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 220 del 06/08/2009 con la quale è stato modificato in via provvisoria e sperimentale il "Nuovo Piano della Sosta" per la sospensione del pagamento della sosta in alcuni parcheggi, e forniti alla società partecipata Montecatini Parcheggi Spa i seguenti indirizzi al fine di contenere l'impatto economico finanziario della minore entrata conseguente alla succitata modifica al "Nuovo Piano della Sosta":

1. contenimento spese per incarichi esterni professionali;
2. approntamento piano contenimento consumi;
3. sviluppo di iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, di accordi e di convenzioni, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
4. monitoraggio mensile dell'impatto economico finanziario del progetto sperimentale al fine di permettere eventuali azioni correttive; tale monitoraggio deve contenere un rapporto documentato dei dati relativi agli incassi di tutti i parcheggi degli ultimi tre anni, con la distinzione dei dati relativi al progetto sperimentale in questione;

ATTESO che la volontà dell'amministrazione comunale è quella di:

- ◆ prorogare la sospensione del pagamento della sosta in via provvisoria e sperimentale anche per i mesi di Novembre e Dicembre 2009 nei parcheggi previsti dalla succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2009;
- ◆ mantenere la partecipazione sociale in conformità ai dettami della delibera di Consiglio Comunale 33/2008;
- ◆ ridisegnare la società conformemente all'evolversi del quadro normativo in materia;
- ◆ procedere ad una modifica dell'attuale piano industriale che preveda una revisione della mission aziendale, ivi compreso l'oggetto e la denominazione sociale, da concordarsi con gli organi di vertice dell'Amministrazione Comunale;

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

- ◆ concentrare gli sforzi dell'Amministrazione Comunale e della sua partecipata sui seguenti prioritari investimenti e interventi:
 - realizzazione parcheggio interrato nell'area Kursaal;
 - realizzazione parcheggio e riqualificazione dell' Area ex Lazzi ricorrendo possibilmente all'utilizzo del project financing e secondo gli indirizzi della nuova Amministrazione che verranno successivamente forniti;
- ◆ elaborare un nuovo sistema di parcheggi a sostegno della implementazione del cosiddetto Villaggio Termale. Segnatamente dovranno essere studiate e, compatibilmente con le capacità economiche della società, realizzate infrastrutture capaci di accogliere i nuovi flussi di traffico che deriveranno dalla messa in opera dell'investimento relativo alla piscina termale presso lo stabilimento Leopoldine;

STABILITO di emanare inoltre i seguenti indirizzi per i membri del Consiglio di Amministrazione della Montecatini Parcheggi S.p.A:

- ◆ modifica dello Statuto in modo da rafforzare le regole dell'*in house providing* in conformità all'evoluzione delle norme in materia di società partecipate dagli enti locali, inserendo altresì la previsione della figura dell'amministratore unico e procedere a trasformare l'attuale denominazione sociale "Montecatini Parcheggi S.p.A." nella nuova e più consona denominazione sociale, rispetto agli intenti di questa Amministrazione comunale, **<<Montecatini Parcheggi & Servizi Spa>>**;
- ◆ proposta di partecipare attivamente e fattivamente alla formulazione di un nuovo piano della sosta in grado di soddisfare le richieste e gli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento ad una nuova e più proficua collaborazione tra i vari servizi, uffici, e personale del Comune di Montecatini Terme e della nuova **<<Montecatini Servizi Spa>>**; segnatamente il nuovo piano della sosta dovrà prevedere l'eliminazione delle soste di superficie in centro città, nell'ottica della realizzazione del parcheggio Kursaal;
- ◆ proposta di una rimodulazione del piano tariffario in grado di coprire la minore entrata derivante da una modifica permanente e non provvisoria e sperimentale del Piano della Sosta approvato con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 06/08/2009; tale rimodulazione potrà essere temporanea ma non dovrà inficiare in alcun modo nella realizzazione del nuovo piano della sosta;

CONSIDERATO che la bozza del nuovo Statuto dovrà preliminarmente essere approvata dal Consiglio Comunale;

RITENUTO ALTRESÌ OPPORTUNO emanare i seguenti indirizzi al Sindaco affinché nell'ambito dell'assemblea riporti le seguenti volontà dell'amministrazione comunale:

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

- ◆ riduzione dei compensi spettanti ai membri dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo della Montecatini Parcheggi S.p.A., nell'ottica del contenimento dei costi e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica disciplinati da ultimo dal D.L. 78/2009; in particolare il compenso spettante all'organo amministrativo della società (sia esso monocratico che collegiale) non dovrà essere superiore ad € 12.000,00;
- ◆ verifica della congruità del capitale sociale rispetto al volume dell'attività della Montecatini Parcheggi S.p.A.;

RIBADITO CHE gli uffici comunali dovranno in armonia con gli organi di vertice della società partecipata provvedere ad eseguire quanto segue :

- ◆ aggiornamento del piano della sosta;
- ◆ analisi e proposte per migliorare la viabilità cittadina;
- ◆ realizzare una sinergia tra il ruolo degli addetti della Montecatini Parcheggi spa e il Corpo della Polizia Municipale e ciò al fine di creare delle economie di scala e dei risparmi di spesa, e in definitiva una migliore erogazione dei servizi resi ai cittadini e ai turisti della città;

DATO ATTO che i presenti indirizzi, saranno trasmessi al Consiglio di Amministrazione della Montecatini Parcheggi Spa;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che il presente deliberato non comporta l'apposizione di pareri da parte dei responsabili dei Servizi;

D E L I B E R A

1. **DI REVOCARE** la deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 4/07/2008;
2. **DI PRENDERE ATTO** che la volontà dell'amministrazione comunale è quella di:
 - ◆ prorogare la sospensione del pagamento della sosta in via provvisoria e sperimentale anche per i mesi di Novembre e Dicembre 2009 nei parcheggi previsti dalla succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 220/2009;
 - ◆ mantenere la partecipazione sociale in conformità ai dettami della delibera di Consiglio Comunale 33/2008;
 - ◆ ridisegnare la società conformemente all'evolversi del quadro normativo in materia;
 - ◆ procedere ad una modifica dell'attuale piano industriale che preveda una revisione della mission aziendale, ivi compreso l'oggetto e la denominazione sociale, da concordarsi con gli organi di vertice dell'Amministrazione Comunale;

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

- ◆ elaborare un nuovo sistema di parcheggi a sostegno della implementazione del cosiddetto Villaggio Termale. Segnatamente dovranno essere studiate e, compatibilmente con le capacità economiche della società, realizzate infrastrutture capaci di accogliere i nuovi flussi di traffico che deriveranno dalla messa in opera dell'investimento relativo alla piscina termale presso lo stabilimento Leopoldine
 - ◆ concentrare gli sforzi dell' Amministrazione Comunale e della sua partecipata sui seguenti prioritari investimenti e interventi:
 - realizzazione parcheggio interrato nell'area Kursaal;
 - realizzazione parcheggio e riqualificazione dell' Area ex Lazzi ricorrendo possibilmente all'utilizzo del project financing e secondo gli indirizzi della nuova Amministrazione che verranno successivamente forniti;
3. **DI EMANARE** i seguenti indirizzi per i membri del Consiglio di Amministrazione della Montecatini Parcheggi Spa:
- a) contenimento spese per incarichi esterni professionali;
 - b) approntamento piano contenimento consumi;
 - c) sviluppo di iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, di accordi e di convenzioni, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;
 - d) monitoraggio mensile dell'impatto economico finanziario del progetto sperimentale al fine di permettere eventuali azioni correttive; tale monitoraggio deve contenere un rapporto documentato dei dati relativi agli incassi di tutti i parcheggi degli ultimi tre anni, con la distinzione dei dati relativi al progetto sperimentale in questione;
 - e) modifica dello Statuto in modo da rafforzare le regole dell'*in house providing* in conformità all'evoluzione delle norme in materia di società partecipate dagli enti locali, inserendo altresì la previsione della figura dell'amministratore unico e procedere a trasformare l'attuale denominazione sociale "Montecatini Parcheggi spa" nella nuova e più consona denominazione sociale, rispetto agli intenti di questa Amministrazione comunale, **<<Montecatini Servizi Spa>>**;
 - f) proposta di partecipare attivamente e fattivamente alla formulazione di un nuovo piano della sosta in grado di soddisfare le richieste e gli indirizzi dettati dall'Amministrazione comunale, con particolare riferimento ad una nuova e più proficua collaborazione tra i vari servizi, uffici, e personale del Comune di Montecatini Terme e della nuova **<<Montecatini Servizi Spa>>**; segnatamente il nuovo piano della sosta dovrà prevedere l'eliminazione delle soste di superficie in centro città, nell'ottica della realizzazione del parcheggio Kursaal;

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

- g) proposta di una rimodulazione del piano tariffario in grado di coprire la minore entrata derivante da una modifica permanente e non provvisoria e sperimentale del Piano della Sosta approvato con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 06/08/2009; tale rimodulazione potrà essere temporanea ma non dovrà inficiare in alcun modo nella realizzazione del nuovo piano della sosta;
4. **DI PRECISARE** che la bozza di statuto di cui alla lettera e) dovrà essere preliminarmente approvata dal Consiglio Comunale;
5. **DI EMANARE** indirizzi al Sindaco, affinché nell'ambito dell'assemblea della società riporti le seguenti volontà dell'amministrazione comunale:
- ◆ riduzione di compensi spettanti ai membri dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo della Montecatini Parcheggi S.p.A., nell'ottica del contenimento dei costi e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica disciplinati da ultimo dal D.L. 78/2009; in particolare il compenso spettante all'organo amministrativo della società (sia esso monocratico che collegiale) non dovrà essere superiore ad € 12.000,00;
 - ◆ verifica della congruità del capitale sociale rispetto al volume dell'attività della Montecatini Parcheggi S.p.A.;
6. **DI EMANARE** i seguenti indirizzi agli uffici comunali i quali dovranno in armonia con organi di vertice della società partecipata provvedere ad eseguire quanto segue:
- ◆ aggiornamento del piano della sosta;
 - ◆ analisi e proposte per migliorare la viabilità cittadina;
 - ◆ realizzare una sinergia tra il ruolo degli addetti della Montecatini Parcheggi spa e il Corpo della Polizia Municipale e ciò al fine di creare delle economie di scala e dei risparmi di spesa e in definitiva una migliore erogazione dei servizi resi ai cittadini e ai turisti della città;
7. **DI DARE ATTO:**
- che il presente deliberato diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ex art. 134, comma 3, del citato D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
 - che lo stesso verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
 - che sempre il medesimo deliberato sarà in elenco trasmesso ai Capigruppo consiliari, ex art. 125, comma1, del citato D.lgs 267 del 18 agosto 2000;
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non ha allegati;

LA GIUNTA COMUNALE

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

FOGLIO N. _____

Deliberazione n. 300 del 06/11/2009

EVIDENZIATA l'urgenza di provvedere;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DICHIARA

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4° - del D.lgs 18 agosto 2000 , n. 267;

IL SINDACO
(F.to Dott. Giuseppe Bellandi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Favara)

FOGLIO N. _____

Deliberazione n. 300 del 06/11/2009

Il presente verbale, che consta di n. 8 fogli, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GIUSEPPE BELLANDI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANTONIO FAVARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montecatini Terme, **13/11/2009**

IL FUNZIONARIO P.O.
"Affari Generali"
F.to Lilia Bagnoli



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio il **09/12/2009.**

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO P.O.
"Affari Generali"
F.to Lilia Bagnoli



Per copia conforme all'originale

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO P.O.
"Affari Generali"
Lilia Bagnoli



FOGLIO N. _____