



COMUNE DI MONTECATINI TERME

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 143

DEL 25/05/2006.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI CRITERI RELATIVI AI PERMESSI IN DEROGA PER LE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO GESTITE DA MONTECATINI PARCHEGGI S.P.A. APPROVATI CON DELIBERA DI G.C. N. 98/2006

L'anno DUEMILASEI, il giorno VENTICINQUE del mese di MAGGIO alle ore 15,00 nel Palazzo Civico, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento:

SEVERI ETTORE	Sindaco	Presente	
DE CARLO VINCENZO	Vice Sindaco	Presente	
PIERI VALENTINO	Assessore	Presente	
SARTONI ALESSANDRO	Assessore	Presente	
TOTALE PRESENTI	N. 4	TOTALE ASSENTI	N. 0

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. ETTORE SEVERI, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Sig. Dott. ANTONIO BALDANZINI, Segretario Generale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- **che** l'Amministrazione Comunale ha costituito una Società a prevalente capitale pubblico, denominata Montecatini Parcheggi S.p.A. con la precipua finalità di realizzare nuovi parcheggi nel Comune di Montecatini Terme nonché gestire quelli esistenti;
- **che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24.03.2005 sono stati fissati, tra l'altro gli indirizzi generali per l'affidamento in regime di concessione alla Montecatini Parcheggi S.p.A., della gestione della sosta su aree stradali già adibite a parcheggi a pagamento o, comunque, con sosta regolamentata;
- **che** in conformità agli indirizzi di cui alla sopracitata deliberazione, con Contratto di Servizio Repertorio n. 4461, stipulato in data 7 Giugno 2005 dall'Amministrazione Comunale e dalla predetta Società, e con effetto dal 1° Luglio 2005 è stata, tra l'altro, affidata la gestione dei parcheggi a pagamento per autovetture, oltre che sulle aree ove il servizio era gestito direttamente dal comune, anche su altre aree come specificato negli allegati al contratto stesso;
- **che** l'art. 3 del predetto Contratto di Servizio prevede il successivo affidamento alla Montecatini Parcheggi S.p.A. della gestione dei servizi accessori, tra i quali il rilascio dei permessi in deroga per la sosta sulle aree a parcheggio comunque affidate alla gestione della stessa;
- **che** l'art. 10 del medesimo contratto prevede che tutti i servizi accessori, indicati nell'art.1.B e 3 siano assunti a proprio carico dalla Montecatini Parcheggi entro il 1/06/2007;
- **che** con deliberazione G.C. n. 98 del 30/03/2006 è stato preso atto della proposta avanzata da Montecatini Parcheggi S.p.a. circa l'assunzione a proprio carico, dal 01/04/2006, della gestione dei predetti permessi;
- **che** con il medesimo atto sono stati approvati sia i criteri per il rilascio gratuito dei permessi in deroga che le tariffe per quelli a pagamento;
- **che** successivamente con nota del 04/05/2006 allegata alla presente (Allegato "A") Montecatini Parcheggi S.p.a. ha richiesto l'integrazione del provvedimento di cui sopra con la previsione di un permesso in deroga speciale a pagamento per i residenti del quartiere V limitatamente alle aree di sosta a pagamento di piazza XX Settembre e fino al 31/12/2006, già concordata verbalmente con l'Amministrazione;

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

- **che** con ulteriori note in data 24 e 25 Maggio 2006, anch'esse allegate (Allegati "B" e "C"), Montecatini Parcheggi S.p.a. ha proposto l'integrazione dei criteri relativi a permessi in deroga con l'inclusione nella categoria di autoveicoli che possono sostare a tariffa agevolata con l'esposizione di permessi rilasciati dalla medesima di:
 - autoveicoli del gestore del servizio idrico;
 - autoveicoli di agenzie di investigazione;
 - autoveicoli dei clienti e/o dipendenti delle attività ricettive;

nonché la modifica dei precedenti criteri prevedendo:

l'estensione ai giorni festivi dei permessi gratuiti per i consiglieri comunali;

VISTA, al riguardo, la relazione in data 25 Maggio 2006 del Servizio di Staff "Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico";

RILEVATO:

- **che** il costo, minimo, della tariffa proposta per i residenti del quartiere V da Montecatini Parcheggi S.p.a. è motivata dal fatto che si tratta di una deroga temporanea e transitoria in attesa di una ridefinizione complessiva sia dei criteri per i permessi di sosta ai residenti, migliorativa per l'Amministrazione rispetto alla situazione pregressa che prevedeva la sosta gratuita per i predetti residenti;
- **che** l'estensione dei permessi in deroga gratuiti agli automezzi di gestori di servizi pubblici, agenzie investigative e dei medici in visita urgente (questi ultimi previsti con il proprio provvedimento n. 98/2006) appaiono giustificati in relazione ai compiti istituzionali dei soggetti citati;
- **che** l'estensione temporale dei permessi ai consiglieri comunali anche ai giorni festivi è motivata dalla frequenza delle riunioni che si tengono anche in tali giorni;
- **che** i permessi a pagamento per le attività ricettive sono giustificati dalle ubicazioni di molti esercizi alberghieri delle zone centrali della città ove non esistono possibilità di sosta alternative anche in relazione alle aree riservate ai residenti;

RITENUTO, pertanto, di approvare i criteri di gestione dei permessi in deroga a pagamento e gratuiti come proposto da Montecatini Parcheggi S.p.a. con le note citate in premessa;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

VISTA la delibera G.C. n. 581 del 31 luglio 1997, con la quale il Comune di Montecatini Terme ha reintrodotto autonomamente la previsione del parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi della generale dizione - recata dall'art. 17, comma 68, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n.127 - ed ora confermata dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere tecnico favorevole, reso dal responsabile del Servizio interessato, Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico (allegato "D");

VISTO il parere contabile favorevole, reso dal responsabile dei Servizi Finanziari (allegato "E");

VISTO il parere di conformità alle normative vigenti, reso dal Segretario Comunale (allegato "F");

AD UNANIMITA' di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** le tariffe ed i criteri per il rilascio gratuito dei permessi in deroga per la sosta sulle aree a pagamento proposti da Montecatini Parcheggi S.p.a. con note del 4, 24 e 25 Maggio 2006 costituenti integrazione e parziale modifica di quanto approvato con propria precedente deliberazione n. 98/2006;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che in relazione alle predette modifiche ed integrazioni i criteri per il rilascio dei permessi in deroga per le soste sulle aree a pagamento risultano i seguenti:
 - - Autoveicoli che possono sostare liberamente senza pagamento della tariffa e senza esibizione di tagliandi o permessi specifici rilasciati da Montecatini Parcheggi S.p.a.:
 - - in uso ai disabili con specifico contrassegno;
 - - di servizio di enti pubblici (locali-statali) con logo di identificazione sulla carrozzeria o su altro supporto chiaramente esposto all'interno (p.e. autorità dello Stato, Regione, Provincia, Corpo Diplomatico, ambulanze, Polizia Municipale, Ausl, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato).

Autoveicoli che possono sostare senza pagamento della tariffa con esposizione di permessi gratuiti rilasciati da Montecatini Parcheggi S.p.a.:

- - in uso ai membri della Giunta (in viale Verdi e piazza D' Azeglio)
- - in uso al Sindaco o di rappresentanza, su richiesta del Sindaco (in viale Verdi e piazza D' Azeglio)

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

- - in uso ai consiglieri comunali (in viale Verdi e piazza D' Azeglio)
- - in uso ai revisori dei conti (in viale Verdi e piazza D' Azeglio (nei soli giorni feriali));

Autoveicoli che possono sostare senza pagamento della tariffa con esposizione di permessi a pagamento rilasciati da Montecatini Parcheggi S.p.a.:

- - in uso ad associazioni no-profit (validità nelle aree richieste, solo giorni feriali, massimo due targhe: su richiesta motivata del legale rappresentante, al costo di € 120,00/anno;
 - - di servizio di Enti Pubblici non identificate esternamente (validità in aree determinate, se necessario anche festivi): su richiesta motivata del legale rappresentante, al costo di € 120,00/anno;
 - - di servizio di altri Enti: su richiesta motivata per motivi di servizio e/o di sicurezza al costo di € 250,00/anno, (duecentocinquanta);
 - - di servizio del gestore del servizio idrico al costo di €. 25,00/anno;
 - - di servizio di agenzie investigative al costo di €. 25,00/anno;
 - - in uso a medici in visita urgente compresi in elenco ufficiale fornito dall'AUSL al costo di €. 25,00/anno;
 - - in uso a medici non compresi nell'elenco ufficiale fornito dall'AUSL al costo di €. 250,00/anno; (duecentocinquanta);
 - - in uso a residenti del quartiere V (solo in piazza XX Settembre come da ordinanze del Servizio Polizia Municipale nn. 87 e 239/2006) al costo di € 25,00 a titolo di rimborso spese e fino al 31/12/2006;
 - - in uso a clienti e/o dipendenti di esercizi alberghieri, su richiesta dei titolari, al costo di € 6,00/giorno;
- 3) **DI DARE ATTO** che è stato reso il parere favorevole, dal responsabile del Servizio interessato, Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico (allegato "D");
- 4) **DI DARE ATTO** che è stato reso il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, dal Dirigente dei Servizi Finanziari (Allegato "E");
- 5) **DI DARE ATTO** che è stato reso il parere di legittimità dal Segretario Generale (Allegato "F");
- 6) **DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Rag. Antonio Mencarelli, qualifica funzionale D3, Servizio Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico;
- 7) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà allegata alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2006;

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

8) **DI DISPORRE** altresì che copia della presente deliberazione sia consegnata, a cura dell'Ufficio Segreteria, al Dott. Fabrizio Mascagni, alla Dottoressa Rossella Bonciolini, all'Arch. Tiziano Vellei, al Dott. Claudio Miniati, all'Arch. Vitale Modica, all'Ing. Edoardo Svenjak, ed al Collegio dei Revisori dei Conti;

9) **DI DARE ATTO:**

- che il presente deliberato diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ex articolo 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che lo stesso verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ex articolo 124, comma 1, del citato d.leg.vo 267/2000;
- che sempre il presente deliberato sarà in elenco trasmesso ai Capigruppo consiliari, ex articolo 125, comma 1, del citato decreto legislativo 267/2000;

* * *

LA GIUNTA COMUNALE

EVIDENZIATA l'urgenza di provvedere;
CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DICHIARA

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.134 - comma 4° - del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

* * *

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Antonio Baldanzini)

Deliberazione n. 143 del 25/05/2006

Il presente verbale, che consta di n. 14 fogli, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ETTORE SEVERI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ANTONIO BALDANZINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montecatini Terme, 31/05/2006

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
F.to Massimo Ascareggi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio il 12/06/2006.

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
F.to Massimo Ascareggi

Per copia conforme all'originale

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
Massimo Ascareggi

FOGLIO N. _____