



COMUNE DI MONTECATINI TERME

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 98

DEL 30/03/2006.

OGGETTO: PERMESSI DI SOSTA IN DEROGA SULLE AREE A PAGAMENTO - APPROVAZIONE TARIFFE E CRITERI DI INDIRIZZO

L'anno DUEMILASEI, il giorno TRENTA del mese di MARZO alle ore 09,45 nel Palazzo Civico, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale con l'intervento:

SEVERI ETTORE	Sindaco	Presente	
CALZOLARI GIANLUCA	Vice Sindaco	Assente	
BONVICINI ANDREA	Assessore	Presente	
DE CARLO VINCENZO	Assessore	Assente	
MARIANI DAVID	Assessore	Assente	
PIERI VALENTINO	Assessore	Presente	
SARTONI ALESSANDRO	Assessore	Presente	
SENSI RICCARDO	Assessore	Presente	
TOTALE PRESENTI	N. 5	TOTALE ASSENTI	N. 3

Presiede l'adunanza il Sig. Dott. ETTORE SEVERI, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Sig. Dott. FABRIZIO MASCAGNI, Vice Segretario Generale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, pone in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale ha costituito una Società a prevalente capitale pubblico, denominata Montecatini Parcheggi S.p.A. con la precipua finalità di realizzare nuovi parcheggi nel Comune di Montecatini Terme nonché gestire quelli esistenti;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24.03.2005 sono stati fissati, tra l'altro gli indirizzi generali per l'affidamento in regime di concessione alla Montecatini Parcheggi S.p.A., della gestione della sosta su aree stradali già adibite a parcheggi a pagamento o, comunque, con sosta regolamentata;
- che in conformità agli indirizzi di cui alla sopracitata deliberazione, con Contratto di Servizio Repertorio n. 4461, stipulato in data 7 Giugno 2005 dall'Amministrazione Comunale e dalla predetta Società, e con effetto dal 1° Luglio 2005 è stata, tra l'altro, affidata la gestione dei parcheggi a pagamento per autovetture, oltre che sulle aree ove il servizio era gestito direttamente dal comune, anche su altre aree come specificato negli allegati al contratto stesso;
- che l'art. 3 del predetto Contratto di Servizio prevede il successivo affidamento alla Montecatini Parcheggi S.p.A. della gestione dei servizi accessori, tra i quali il rilascio dei permessi in deroga per la sosta sulle aree a parcheggio comunque affidate alla gestione della stessa;
- che l'art. 10 del medesimo contratto prevede che tutti i servizi accessori, indicati nell'art.1.B e 3 siano assunti a proprio carico dalla Montecatini Parcheggi entro il 1°/06/2007;

VISTA la nota in data 3/03/2006 prot. 65/06 della Montecatini Parcheggi con la quale viene proposta l'assunzione a proprio carico del Servizio accessorio relativo alla gestione dei permessi in deroga, a partire dal 1°/04/2006;

VISTA altresì la nota del 28 Marzo scorso, prot. n. 130/06 della Montecatini Parcheggi S.p.A., con la quale sono stati proposti i criteri e le tariffe da applicare per il rilascio dei permessi in deroga al pagamento della sosta delle autovetture come sotto riportato:

“CRITERI PER IL RILASCIO DI PERMESSI SPECIALI NELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

1) Auto che possono sostare liberamente senza pagamento della tariffa e senza esibizione di tagliandi o permessi specifici rilasciati da Montecatini Parcheggi:

- auto in uso ai disabili con specifico contrassegno

- auto di servizio di Enti pubblici (locali-statali) con logo di identificazione sulla carrozzeria o su altro supporto chiaramente esposto all'interno (p.e. autorità dello Stato, Regione, Provincia - corpo diplomatico - ambulanze - polizia municipale - Usl - carabinieri – finanza - polizia - ...)

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL V. SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Fabrizio Mascagni)

FOGLIO N. _____

2) *Auto che possono sostare con esposizione di permessi rilasciati da Montecatini Parcheggi senza pagamento della tariffa oraria:*

- Giunta (validità viale Verdi e piazza d'Azeglio) permessi gratuiti
- Sindaco (validità viale Verdi e piazza d'Azeglio) permessi gratuiti di rappresentanza, su richiesta
- Consiglieri comunali, revisori dei conti (validità viale Verdi e piazza d'Azeglio solo giorni feriali) : permessi gratuiti
- Associazioni no profit (validità nelle aree richieste, solo giorni feriali, massimo due targhe) : su richiesta motivata del legale rappresentante, al costo di € 120/anno
- Auto di servizio di enti pubblici non identificate esternamente (validità in aree determinate, se necessario anche festivi) : su richieste motivata del legale rappresentante, al costo di 120 €/anno
- Medici in visita urgente : su richiesta del medico (compreso in elenco ufficiale fornito da USL) al costo di € 120/anno (esposizione del disco orario, con il limite massimo di due ore)
- Auto di servizio di altri Enti : su richiesta motivata per motivi di servizio e/o di sicurezza al costo di € 250,00 /anno.

VISTA al riguardo la relazione in data 29/03/2006 del Servizio Staff "Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico";

PRESO ATTO della congruità delle tariffe proposte per i permessi in deroga a pagamento, confermata anche dalla sopracitata relazione del Servizio di Staff;

RITENUTO PERTANTO opportuno approvare i criteri di gestione dei permessi in deroga nonché le relative tariffe, così come riportati nella precedente narrativa;

RITENUTO INOLTRE opportuno dare mandato al Dirigente del Servizio VII di predisporre gli atti amministrativi necessari al fine di affidare formalmente la gestione del servizio accessorio in narrativa alla Montecatini Parcheggi S.p.A.;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la delibera G.C. n. 581 del 31 luglio 1997, con la quale il Comune di Montecatini Terme ha reintrodotto autonomamente la previsione del parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi della generale dizione - recata dall'art. 17, comma 68, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n.127 - ed ora confermata dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere tecnico favorevole, reso dal responsabile del Servizio interessato, Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico (allegato "A");

VISTO il parere contabile favorevole, reso dal responsabile dei Servizi Finanziari (allegato "B");

VISTO il parere di conformità alle normative vigenti, reso dal Segretario Comunale (allegato "C");

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL V. SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Fabrizio Mascagni)

AD UNANIMITA' di voti legalmente espressi;

D E L I B E R A

- 1) **DI PRENDERE** atto della proposta avanzata dalla Montecatini Parcheggi S.p.A. per l'assunzione a proprio carico dal 1° Aprile 2006 del servizio di gestione dei permessi speciali in deroga per la sosta delle autovetture sulle aree a pagamento;
- 2) **DI APPROVARE** le tariffe ed i criteri per il rilascio gratuito dei permessi di sosta per le autovetture in deroga al pagamento, proposti da Montecatini Parcheggi S.p.A. con nota del 28/03/2006 e riportati integralmente nella premessa del presente atto;
- 3) **DI DARE MANDATO** al Dirigente del Servizio VII "Polizia Municipale" di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari al fine di affidare formalmente la gestione del servizio accessorio relativo ai permessi in deroga sulle aree di sosta a pagamento;
- 4) **DI DARE ATTO** che è stato reso il parere favorevole, dal responsabile del Servizio interessato, Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico (allegato "A");
- 5) **DI DARE ATTO** che è stato reso il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, dal Dirigente dei Servizi Finanziari (Allegato "B");
- 6) **DI DARE ATTO** che è stato reso il parere di legittimità dal Segretario Generale (Allegato "C");
- 7) **DI DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Rag. Antonio Mencarelli, qualifica funzionale D3, Servizio Progettazione Strategica e Servizi di Supporto Tecnico;
- 8) **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione sarà allegata alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2006;
- 9) **DI DISPORRE** altresì che copia della presente deliberazione sia consegnata, a cura dell'Ufficio Segreteria, al Dott. Fabrizio Mascagni, alla Dottoressa Rossella Bonciolini, all'Arch. Tiziano Vellei, al Dott. Claudio Miniati, all'Arch. Vitale Modica, all'Ing. Edoardo Svenjak, ed al Collegio dei Revisori dei Conti;
- 10) **DI DARE ATTO:**
 - che il presente deliberato diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune (ex art.134, comma 3, del D.Lgs 267/2000);

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL V. SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Fabrizio Mascagni)

FOGLIO N. _____

Deliberazione n. 98 del 30/03/2006

- che notizia dell'assunzione del presente deliberato sarà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, mettendo a disposizione di tutti i consiglieri il relativo testo presso l'Ufficio Segreteria (ex art. 125 del D.lgs. 267/2000);
- che il presente deliberato rimarrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi (ex art.124, comma 1 del D.Lgs 267/2000);.

* * *

LA GIUNTA COMUNALE

EVIDENZIATA l'urgenza di provvedere;
CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DICHIARA

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art.134 - comma 4° - del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

* * *

IL SINDACO
(F.to Dott. Ettore Severi)

IL V. SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Fabrizio Mascagni)

FOGLIO N. _____

Deliberazione n. 98 del 30/03/2006

Il presente verbale, che consta di n. 9 fogli, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ETTORE SEVERI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to FABRIZIO MASCAGNI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montecatini Terme, 04/04/2006

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
F.to Massimo Ascareggi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio il 15/04/2006.

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
F.to Massimo Ascareggi

Per copia conforme all'originale

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
Massimo Ascareggi

FOGLIO N. _____