



COMUNE DI MONTECATINI TERME

COPIA

VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 36

SEDUTA DEL 29/03/2005.

OGGETTO: DELIBERA DI INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE ALLA MONTECATINI PARCHEGGI S.P.A. DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE OPERATIVA, STRATEGICA E CONTABILE DEI PARCHEGGI ATTUALMENTE GESTITI DALL'UFFICIO TRAFFICO DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME.

L'anno DUEMILACINQUE, addì VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 16,10, nella solita sala delle adunanze, previa convocazione nei modi di rito, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria - seduta pubblica, in prima convocazione. Risultano presenti i Signori:

SEVERI ETTORE	P	SELMI ANGIOLO	P
LAPENNA ALBERTO	P	DE MARTIN MAZZALON MARCO	A
GABBANI ANDREA	P	CHECCACCI ANTONIO	P
CARDELLI PAOLO	P	MARCHETTI ANGIOLO	P
LORUSSO NAZARENO	P	MENCARELLI MORENO	P
NATALINI NERIO	P	MONCINI RENATO	A
ALBERTI SALVATORE PIETRO	P	GALLIGANI MAURIZIO	P
QUARANTA ANDREA	P	BONI MASSIMO	A
BARTOLINI AMEDEO	P	BUONANNO ANDREA	P
BIANUCCI CRISTIANA	A	SCHIAVELLI SANDRO	P
FANUCCI EDOARDO	P		

TOTALE PRESENTI n. 17 TOTALE ASSENTI n. 4

Sono presenti gli Assessori: Pieri Valentino, Sartoni Alessandro, Sensi Riccardo, Calzolari Gianluca, De Carlo Vincenzo.

Presiede l'adunanza il Sig. ALBERTO LAPENNA, nella sua qualità di Presidente.

Assiste il Sig. Dott. ROBERTO GERARDI, Segretario Generale.

Sono designati scrutatori i Sigg.ri: Selmi Angiolo, Quaranta Andrea, Cardelli Paolo.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale per poter deliberare, pone in discussione l'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale 12/11/2001, n. 102 sono state dettate le linee di indirizzo per procedere alla costituzione di una società di capitali a prevalente capitale pubblico, con lo scopo di realizzare la costruzione e la gestione di parcheggi su aree di proprietà pubblica o in disponibilità del Comune;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 13/06/2002, n. 49 avente ad oggetto "*costituzione di una società di capitali a prevalente capitale pubblico locale per la gestione e realizzazione di parcheggi pubblici – approvazione piano generale di fattibilità dell'obiettivo, atto costitutivo e statuto*" sono stati, appunto, approvati il piano di fattibilità, l'atto costitutivo e lo statuto della società di cui al punto che precede;
- con deliberazione della Giunta Comunale 30 luglio 2002, n. 205 è stato emanato ulteriore atto di indirizzo per la costituzione di una società a prevalente capitale pubblico, con la precipua finalità di realizzare nuovi parcheggi nel comune di Montecatini Terme, nonché gestire quelli attualmente esistenti;
- in data 11 settembre 2002 con atto rogato dal notaio Marco Regni, registrato a Pistoia in data 26 settembre 2002 al n. 2012 serie 1 e depositato presso la C.C.I.A.A il 3 ottobre 2002, REA 152684 è stata costituita la società denominata "**MONTECATINI PARCHEGGI s.r.l.**"; capitale sociale sottoscritto per il 95% dal Comune di Montecatini Terme e per il restante 5% dalla C.C.I.A.A di Pistoia;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 24 febbraio 2003, n. 27 si è ritenuto necessario dotare la società di cui al punto che precede delle strutture indispensabili per perseguire gli obiettivi per cui la stessa è stata costituita e sono state approvate le linee di indirizzo in ordine al conferimento in proprietà dell'area "ex Lazzi" al capitale sociale della Montecatini Parcheggi s.r.l. e all'affidamento alla stessa della concessione di alcuni parcheggi di proprietà comunale, affinché i dirigenti competenti potessero dare avvio alle procedure relative;
- con deliberazione della Giunta Comunale 20 gennaio 2004, n. 16 avente ad oggetto "*Montecatini Parcheggi srl – conferma conferimento ai fini dell'aumento del capitale sociale e linee di indirizzo per concessione aree di parcheggio*" è stata riproposta la volontà dell'Amministrazione comunale di conferire alla Montecatini Parcheggi s.r.l. la piena proprietà del complesso edilizio "Autostazione F.lli Lazzi", e, al contempo, sono state emanate linee di indirizzo in merito al conferimento della gestione, in regime di concessione, dei parcheggi individuati con delibera CC 24.02.2003, n. 27, nonché al conseguente aumento del capitale sociale;

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

FOGLIO N. _____

- con determinazione del dirigente del Servizio VI del Comune di Montecatini Terme 17 febbraio 2004, n. 295 avente ad oggetto "*Montecatini Parcheggi srl – Conferimento dell'immobile ex Lazzi a capitale della società – Approvazione schema di contratto*" si è proceduto alla formale approvazione dello schema di contratto per il conferimento in proprietà al capitale sociale della società dell'area ex Lazzi;
- con atto del 20.02.2004, rep. n. 40388 raccolta 20867 rogato dal notaio Raffaele Lenzi è stata conferita in proprietà al capitale sociale della società l'area ex Lazzi ove in futuro dovrà essere realizzato, fra l'altro, un parcheggio multipiano;
- con determinazione del dirigente del Servizio VI del Comune di Montecatini Terme n. 1538 del 14 settembre 2004 avente ad oggetto "*Montecatini Parcheggi srl – Conferimento a mezzo di concessione di alcuni parcheggi a capitale della società – Approvazione schema di contratto*" si è proceduto alla formale approvazione dello schema di contratto per l'affidamento in concessione al capitale sociale della società di alcuni parcheggi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale 29 settembre 2004, n. 72 avente per oggetto "*Montecatini Parcheggi s.r.l. - Modifica della forma giuridica e adeguamento statutario in base al d.lgs. 17 gennaio 2003 n.6 - linee di indirizzo*" sono state apportate modifiche allo statuto con contestuale trasformazione della Montecatini parcheggi s.r.l. in società per azioni;
- con deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci in data 30 settembre 2004, rep. n. 42461, raccolta n. 22205 il capitale sociale della Montecatini parcheggi s.r.l. è stato aumentato da €. 2.797.725,00 a €. 8.015.151,00 mediante conferimento da parte del Comune di Montecatini Terme del diritto di godimento, a titolo di concessione, dei parcheggi più precisamente indicati nell'allegato "A";

RILEVATO che attualmente la società Montecatini parcheggi S.p.A. per il raggiungimento dei propri fini istituzionali ha la disponibilità delle seguenti aree da destinare o già destinate a parcheggio a pagamento:

- a) area denominata ex Lazzi conferita in proprietà al capitale sociale della società, attualmente occupata da un parcheggio a pagamento regolamentato con parcometro ed in futuro da destinare secondo precise finalità statutarie alla realizzazione di un ben più ampio parcheggio multipiano;
- b) parcheggi conferiti al capitale sociale della società in concessione con indicazione delle aree attualmente prive di regolamentazione della sosta a pagamento e di quelle, al contrario, dotate di sistema d'esazione del corrispettivo della sosta con parcometro o con altri sistemi di esazione da definire (allegato "A");

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

ATTESO che attualmente l'ufficio traffico del Comune di Montecatini Terme gestisce una terza parte dei parcheggi (più analiticamente indicati nell'allegato "B") su cui insiste un sistema di sosta a pagamento oltre ad un altri parcheggi non soggetti ad alcun obbligo di pagamento, ma su cui insiste altro sistema di sosta comunque regolamentata;

RITENUTO CHE costituisce indubitabile ragione di opportunità e indispensabile strumento per il più adeguato e corretto raggiungimento dei fini istituzionali propri della Montecatini Parcheggi S.p.A., di concentrare in capo ad un unico soggetto giuridico ogni questione attinente la materia "parcheggi" a pagamento o a sosta comunque regolamentata a Montecatini Terme, evitando di dividere la complessiva gestione tra la predetta società e l'ufficio traffico del Comune di Montecatini Terme;

VISTO, a tal fine, il piano di impresa del 24.3.2005, allegato alla presente deliberazione sub "C" per formarne parte integrante e sostanziale predisposto dalla Montecatini Parcheggi s.p.a. recante il complessivo piano di sviluppo della azienda con la precisa stima dei ricavi di esercizio, dei conti economici, del piano degli investimenti, del rendiconto finanziario relativi all'insieme di tutti i parcheggi comunque affidati alla società, nonché schema di ipotesi di sviluppo sottostante - con cui si conferma e specifica la concreta possibilità per lo società affidataria di gestire con adeguati caratteri di economicità, efficacia ed efficienza anche i parcheggi di cui all'allegato "B" attualmente gestiti dal Comune di Montecatini Terme tramite il proprio ufficio traffico;

RAVVISATA, quindi, l'opportunità di dettare linee guida ed indirizzi generali per la formalizzazione di successivi atti amministrativi - di competenza del dirigente del corrispondente servizio comunale - per l'affidamento alla Montecatini Parcheggi s.p.a. della gestione strategica, contabile ed operativa anche di tutti i parcheggi attualmente gestiti dall'ufficio Traffico del Comune di Montecatini Terme, su cui attualmente vige un sistema di sosta a pagamento con corrispettivo esatto con dispositivi automatici di controllo, ovvero altro sistema di sosta comunque regolamentata in modo tale da concentrare in un unico soggetto giuridico, specificamente creato proprio a tale scopo, l'intera gestione dei parcheggi a pagamento nella città di Montecatini Terme, nonché per predisporre, con successivo atto dirigenziale, l'approvazione dello schema di contratto di servizio necessario a regolare i rapporti tra Comune e società affidataria;

RITENUTO che il contratto di servizi di cui sopra - da formalizzarsi ed approvarsi in concreto con successivo atto dirigenziale - diretto a regolare tutti i rapporti, gestionali, operativi, contabili, di controllo, tra Comune di Montecatini Terme e Montecatini Parcheggi s.p.a., nella specifica attività di gestione del complessivo sistema dei parcheggi a pagamento, dovrà rispettare i seguenti linee guida ed indirizzi generali:

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

1. alla Montecatini Parcheggi S.p.A. deve essere affidata la concessione del servizio avente per oggetto la disponibilità anche tutti i parcheggi – a pagamento o con sosta comunque regolamentata – attualmente gestiti dal Comune di Montecatini Terme;

2. la concessione ed il successivo contratto di servizi devono regolamentare:

a) la gestione delle aree di sosta a pagamento

L'affidamento deve, a tal fine, comprendere tutte le operazioni tecniche e contabili finalizzate alla esazione del corrispettivo della sosta a pagamento, nonché al mantenimento della perfetta efficienza della segnaletica verticale ed orizzontale di tutti i parcheggi affidati alla società stessa, nonché ogni onere di manutenzione di tutti i parcheggi assegnati in proprietà o in concessione.

La concessione ed il successivo contratto di servizi devono inoltre regolamentare e prevedere:

- la possibilità per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di istituire, nell'ambito delle aree destinate o da destinare a parcheggio oggetto della presente deliberazione, nuove aree di parcheggio a pagamento, previa apposita formale deliberazione in tal senso della Giunta Comunale del Comune di Montecatini Terme ed apposizione della prescritta segnaletica verticale ed orizzontale;
 - l'obbligo per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di organizzare un sistema di controllo della sosta con proprio personale e con soggetti formalmente nominati ausiliari della sosta in conformità alle normative vigenti, prevedendosi una somma da corrispondere alla Montecatini Parcheggi s.p.a. a titolo di monetizzazione della attività di collaborazione svolta nell'accertamento comunque non superiore ad €. 10,00 oltre I.V.A., se dovuta, per ogni verbale di contestazione contestato o notificato e per cui sia avvenuto tempestivo pagamento in misura ridotta;
 - l'onere per la società affidataria di gestire il sistema di tariffazione deliberato dal Comune di Montecatini Terme, prevedendo l'eventualità di aumentare, sostituire, o perfezionare gli attuali strumenti tecnici finalizzati all'esazione del corrispettivo della sosta;
 - l'obbligo per Montecatini Parcheggi s.p.a. di realizzare campagne di informazione per l'utenza con adeguata predisposizione di una Carta dei Servizi e di un regolamento dei rapporti con l'utenza;
 - obbligo di realizzare un sistema di monitoraggio telematico continuo della situazione della disponibilità dei posti di sosta all'interno delle aree destinate a parcheggio;
- b) la prestazione di servizi accessori, semprechè connessi alla sosta nella città di Montecatini Terme prevedendo tempi di assegnazione diversi rispetto alla firma del contratto di servizi.

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

In particolare:

- *rilascio dei permessi di sosta riservati ai residenti in stalli collocati nelle zone di particolare rilevanza urbanistico-territoriale appositamente delimitate ai sensi dell'art. 7, comma 9, Nuovo Codice della Strada;*
 - *rilascio di tutti i permessi in deroga nelle zone ove vige un sistema di sosta in pagamento;*
 - *rilascio dei permessi di accesso e sosta in deroga nella zona a traffico limitato;*
3. *prevedere disposizioni particolari per i parcheggi straordinari a pagamento e per quelli temporanei da utilizzare nella eventualità di manifestazioni di rilevanza pubblica o altri eventi eccezionali;*
 4. *prevedere disposizioni particolari per la revoca, la sospensione o la modifica dei parcheggi a pagamento per motivi di pubblico interesse;*
 5. *prevedere una durata del contratto non superiore a quindici anni pur consentendo una espressa proroga per un identico periodo di ulteriori quindici anni;*
 6. *regolamentare in modo dettagliato i rapporti economici tra le parti stabilendo in concreto ed in particolare che:*
 - *il canone di concessione che la Montecatini Parcheggi s.p.a. deve corrispondere ogni anno al Comune di Montecatini Terme per la gestione complessiva del sistema parcheggi a pagamento non sia inferiore a quanto incassato dal Comune di Montecatini Terme nel corso del 2004 per la gestione dei parcheggi a pagamento gestiti fino ad oggi dall'ufficio traffico; per gli anni successivi al primo deve essere previsto un sistema di adeguamento del canone di concessione ipotizzandosi una revisione ancorata all'eventuale variazione delle tariffe o alla variazione Istat dei prezzi al consumo;*
 - *le tariffe delle diverse tipologie di sosta a pagamento e quelle per il rilascio dei contrassegni e degli altri permessi in deroga devono essere sempre e comunque stabiliti con deliberazione annuale del competente organo comunale;*
 - *è consentito alla società affidataria di proporre con adeguata relazione economico-finanziaria modifiche al sistema tariffario;*
 7. *definire adeguati standard quali-quantitativi inerenti il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e alle altre prestazioni di competenza della Montecatini Parcheggi s.p.a.;*
 8. *prevedere, anche con differenziate scadenze temporali, controlli economici ed operativi, individuando strumenti che garantiscano sia sotto l'aspetto prettamente operativo che economico-finanziario un controllo ed una vigilanza del Comune di Montecatini Terme sui servizi pubblici affidati alla Montecatini Parcheggi s.p.a. di livello analogo a quelli esercitato nei confronti di servizi pubblici espletati in proprio dall'Amministrazione. Al fine di individuare adeguati indicatori economico-finanziari e di performance gestionale, nonché livelli standard di qualità e diffusione del servizio, la società deve predisporre o fornire la propria collaborazione per la realizzazione almeno dei seguenti documenti economico-finanziari:*

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

FOGLIO N. _____

- un piano di sviluppo – la cui adozione resta comunque in capo alla Amministrazione concedente - recante in particolare le linee di programmazione e di sviluppo della rete dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento;
 - un piano economico e finanziario contenente, in sintesi, la dimostrazione dei flussi di costo e ricavo e di quelli finanziari prevedibili nell'orizzonte temporale di riferimento, nonché evidenziare la compatibilità dei risultati gestionali con le disposizioni di cui all'art. 117 del d.lgs. 267/2000;
 - report tecnico-gestionali periodici da presentarsi ad intervalli di tempo non superiori a mesi sei contenente almeno il riferimento al numero dei biglietti venduti, agli introiti mensili registrati, distinti per parcheggio, ad eventuali variazioni circa il numero dei posti auto complessivamente gestiti, nonché alla descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria effettuati nel periodo di riferimento, con indicazione dei parcheggi interessati e dell'impegno economico riferibile a ciascun intervento;
9. prevedere l'obbligo per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di adottare adeguati sistemi di separazione contabile e di rendicontazione ove decida – compatibilmente alle definizioni statutarie – di svolgere ulteriori attività oltre alla gestione oggetto del futuro contratto di servizi;
10. prevedere l'obbligo per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di destinare annualmente una quota non inferiore al 3% dei ricavi derivanti dalla gestione del servizio parcheggi per finanziare attività di implementazione e/o miglioramento degli standard quali-quantitativi del servizio;
11. dettare dettagliate disposizioni in ordine alla responsabilità nell'esecuzione del contratto, nonché clausole inerenti alla costituzione, da parte del concessionario, di cauzioni e garanzie, nonché penali per reiterati inadempimenti, che tengano indenne l'Amministrazione comunale dagli eventuali danni derivanti dalla non corretta esecuzione della concessione del servizio affidato con possibilità, per l'Amministrazione comunale, di sostituirsi provvisoriamente nel realizzare, in caso di inottemperanza a diffida, quanto necessario; a tal fine si precisa che il complesso di clausole che il competente dirigente potrà individuare in sede contrattuale potranno discostarsi da quelle disposte in generale dall'art. 11, comma 3, del regolamento comunale sui contratti, attesa la particolarità della materia trattata attinente non ad un appalto di servizi pubblici, bensì ad una forma di concessione di servizi pubblici per propria natura, quindi, non soggetta a predetta norma regolamentare;
12. prevedere ipotesi di revoca della concessione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e forme di risoluzione convenzionali del consequenziale contratto di servizi;
13. prevedere una norma di chiusura per regolare in modo semplificato eventuali controversie sorte in ordine alla applicazione ed esecuzione delle norme contrattuali;

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

RITENUTO inoltre di dettare i seguenti indirizzi generali da seguire ove in concreto si ravvisassero le opportunità strategico-gestionali e le altre indispensabili condizioni di legge per assegnare alla Montecatini Parcheggi s.p.a. personale già dipendente del Comune di Montecatini Terme:

- *assegnare, con l' istituto del trasferimento volontario, alla Montecatini Parcheggi s.p.a. non più di tre dipendenti e in particolare, se possibile, un dirigente e due funzionari appartenenti alla categoria D del vigente Contratto Collettivo di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;*
- *avviare e curare preventivamente tutti i necessari accordi sindacali;*
- *prevedere che il trattamento economico-normativo e la complessiva retribuzione spettante al personale se del caso assegnato alla Montecatini Parcheggi s.p.a. non sia inferiore a quello vigente, tempo per tempo, per il personale di pari inquadramento professionale e contrattuale del comparto del Pubblico Impiego;*
- *prevedere, al fine di garantire l'immediata operatività al presente contratto di servizio, il trasferimento temporaneo in posizione di comando alla Montecatini Parcheggi s.p.a. di un contingente di personale nei limiti sopra indicati;*
- *che alla scadenza improrogabile di mesi sei dall' attivazione del comando, il medesimo personale passi automaticamente in modo definitivo alle dipendenze della Montecatini Parcheggi s.p.a. salvo che nello stesso termine non si sia verificata una causa di risoluzione anticipata prevista dall' art. 23 del contratto di servizio;*
- *predisporre adeguato accordo tra il Comune di Montecatini Terme e la Montecatini Parcheggi s.p.a. relativo alla assegnazione di personale comunale contenente, oltre a quanto sopra indicato, tutte le altre disposizioni contrattuali necessarie a garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e a regolare in modo adeguato il passaggio del personale individuato da una tipologia contrattuale ad un'altra;*

ACQUISITO il parere della competente Commissione Consiliare Sviluppo Economico espresso nella seduta del 24 marzo 2005;

VISTO l'art. 42 comma 2 lettera L) del Testo Unico sugli enti locali approvato con D.Legisl. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI più appropriatamente, quali criteri basilari di determinazione concreta dei contenuti specifici di tale competenza, i principi generali dell'ordinamento giuridico che affidano tendenzialmente agli organi di governo attribuzioni di indirizzo e di controllo, riservando tutte le azioni gestionali all'apparato burocratico; così che la competenza del Consiglio che riguarda atti di disposizione del tipo di quelli oggetto della presente deliberazione attiene al momento deliberativo della procedura in cui viene effettuata la scelta su come soddisfare determinati interessi pubblici;

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

FOGLIO N. _____

VISTO l'art. 107 del citato decreto legislativo n. 267/2000 che fissa le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO infine il vigente Statuto Comunale nella parte relativa alla definizione del ruolo e delle competenze del Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la delibera G.C. n. 581 del 31 luglio 1997, con la quale il Comune di Montecatini Terme ha reintrodotto autonomamente la previsione del parere di legittimità del Segretario Comunale, ai sensi della generale dizione - recata dall'art. 17, comma 68, lettera c), della legge 15 maggio 1997, n. 127 - ed ora confermata dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere tecnico favorevole, reso dal responsabile del Servizio interessato (allegato "D");

VISTO - per quanto di competenza e con riguardo al valore di deliberato precipuamente di indirizzo del presente atto, che al momento non comporta alcun effettivo impegno di spesa - il parere contabile favorevole, reso dal responsabile dei Servizi Finanziari (allegato "E");

VISTO il parere di conformità alle normative vigenti, reso dal Segretario Comunale (allegato "F");

CONSIDERATO il dibattito tenutosi sull'argomento, il cui resoconto dattilografico viene conservato agli atti, durante il quale:

entra in aula il cons. Moncini, per cui il numero dei componenti il Consiglio Comunale presenti sale a diciotto;

si assenta per alcune volte il Presidente cons. Lapenna e durante la sua assenza presiede il Vice Presidente cons. Alberti, presidenza che prima della votazione viene ripresa dal Presidente cons. Lapenna;

il cons. Bartolini propone una sospensione della seduta (prima della votazione della proposta di deliberazione) per permettere ai Capigruppo di discutere il documento letto dal cons. Natalini (risultante dal dibattito), proposta che viene messa in votazione e della stessa il Presidente con l'ausilio degli scrutatori verifica e proclama il seguente risultato:

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

Consiglieri presenti: n. 18;
Consiglieri votanti: n. 18;
Voti favorevoli: n. 6;
Voti contrari: n. 12 (Sindaco, cons.ri Lapenna, Gabbani, Cardelli, Lorusso, Buonanno, Galligani, Schiavelli, Natalini, Moncini, Alberti e Quaranta),
proposta che pertanto viene respinta dal Consiglio Comunale;

VIENE PERTANTO EFFETTUATA la votazione della proposta di deliberazione, di cui il Presidente con l'ausilio degli scrutatori verifica e proclama il seguente risultato:

Consiglieri presenti: n. 18;
Consiglieri votanti: n. 18;
Voti favorevoli: n. 12;
Voti contrari: n. 6 (cons.ri Bartolini, Checcacci, Mencarelli, Marchetti, Fanucci e Selmi);

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente riproposte:

- 1) **DI APPROVARE IL PIANO DI IMPRESA** (allegato al presente atto sub "C" per formarne parte integrante e sostanziale) presentato dalla Montecatini Parcheggi s.p.a. recante il complessivo piano di sviluppo della azienda con la stima dei ricavi di esercizio, dei conti economici, del piano degli investimenti, del rendiconto finanziario relativi all'insieme di tutti i parcheggi oggetto della presente deliberazione, con cui si conferma e specifica la concreta possibilità per lo società concessionaria di gestire, in regime di concessione del servizio con adeguati caratteri di economicità, efficacia ed efficienza anche i parcheggi di cui all'allegato "B" attualmente gestiti dal Comune di Montecatini Terme tramite il proprio ufficio traffico.
- 2) **DI INCARICARE**, il dirigente del Servizio VII Polizia Municipale Traffico ed Attività Produttive, competente in materia di traffico, di procedere ad affidare alla Montecatini Parcheggi s.p.a. la concessione del servizio relativo alla gestione strategica, contabile ed operativa anche di tutti i parcheggi attualmente gestiti dall'ufficio Traffico del Comune di Montecatini Terme – più precisamente e dettagliatamente indicati nel documento allegato sub "A" - su cui attualmente vige un sistema di sosta a pagamento con corrispettivo esatto con dispositivi automatici di controllo, ovvero altro sistema di sosta comunque regolamentata in modo tale da concentrare in un unico soggetto giuridico, specificamente creato proprio a tale scopo, l'intera gestione dei parcheggi a Montecatini Terme.

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

3) **DI INCARICARE** il dirigente del Servizio VII Polizia Municipale, Traffico ed Attività Produttive, competente in materia di traffico di predisporre e sottoscrivere l'atto di concessione del servizio, nonché consequenziale, dettagliato contratto di servizi necessario a regolare i rapporti tra il Comune di Montecatini Terme e la Montecatini Parcheggi s.p.a..

4) **DI STABILIRE** i seguenti indirizzi generali per la predisposizione del contratto di concessione del servizio e del relativo contratto di servizi tra il Comune di Montecatini Terme e la Montecatini Parcheggi s.p.a.:

1. *alla Montecatini Parcheggi S.p.A. deve essere affidata la concessione del servizio avente per oggetto la disponibilità anche tutti i parcheggi – a pagamento o con sosta comunque regolamentata – attualmente gestiti dal Comune di Montecatini Terme;*

2. *la concessione ed il successivo contratto di servizi devono regolamentare:*

c) la gestione delle aree di sosta a pagamento

L'affidamento deve, a tal fine, comprendere tutte le operazioni tecniche e contabili finalizzate alla esazione del corrispettivo della sosta a pagamento, nonché al mantenimento della perfetta efficienza della segnaletica verticale ed orizzontale di tutti i parcheggi affidati alla società stessa, nonché ogni onere di manutenzione di tutti i parcheggi assegnati in proprietà o in concessione.

La concessione ed il successivo contratto di servizi devono inoltre regolamentare e prevedere:

- o la possibilità per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di istituire, nell'ambito delle aree destinate o da destinare a parcheggio oggetto della presente deliberazione, nuove aree di parcheggio a pagamento, previa apposita formale deliberazione in tal senso della Giunta Comunale del Comune di Montecatini Terme ed apposizione della prescritta segnaletica verticale ed orizzontale;*
- o l'obbligo per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di organizzare un sistema di controllo della sosta con proprio personale e con soggetti formalmente nominati ausiliari della sosta in conformità alle normative vigenti, prevedendosi una somma da corrispondere alla Montecatini Parcheggi s.p.a. a titolo di monetizzazione della attività di collaborazione svolta nell'accertamento comunque non superiore ad €. 10,00 oltre I.V.A., se dovuta, per ogni verbale di contestazione contestato o notificato e per cui sia avvenuto tempestivo pagamento in misura ridotta;*
- o l'onere per la società affidataria di gestire il sistema di tariffazione deliberato dal Comune di Montecatini Terme, prevedendo l'eventualità di aumentare, sostituire, o perfezionare gli attuali strumenti tecnici finalizzati all'esazione del corrispettivo della sosta;*
- o l'obbligo per Montecatini Parcheggi s.p.a. di realizzare campagne di informazione per l'utenza con adeguata predisposizione di una Carta dei Servizi e di un regolamento dei rapporti con l'utenza;*

- *obbligo di realizzare un sistema di monitoraggio telematico continuo della situazione della disponibilità dei posti di sosta all'interno delle aree destinate a parcheggio;*
- d) *la prestazione di servizi accessori, semprechè connessi alla sosta nella città di Montecatini Terme prevedendo tempi di assegnazione diversi rispetto alla firma del contratto di servizi.*
- In particolare:*
- *rilascio dei permessi di sosta riservati ai residenti in stalli collocati nelle zone di particolare rilevanza urbanistico-territoriale appositamente delimitate ai sensi dell'art. 7, comma 9, Nuovo Codice della Strada;*
 - *rilascio di tutti i permessi in deroga nelle zone ove vige un sistema di sosta in pagamento;*
 - *rilascio dei permessi di accesso e sosta in deroga nella zona a traffico limitato;*
3. *prevedere disposizioni particolari per i parcheggi straordinari a pagamento e per quelli temporanei da utilizzare nella eventualità di manifestazioni di rilevanza pubblica o altri eventi eccezionali;*
4. *prevedere disposizioni particolari per la revoca, la sospensione o la modifica dei parcheggi a pagamento per motivi di pubblico interesse;*
5. *prevedere una durata del contratto non superiore a quindici anni pur consentendo una espressa proroga per un identico periodo di ulteriori quindici anni;*
6. *regolamentare in modo dettagliato i rapporti economici tra le parti stabilendo in concreto ed in particolare che:*
- *il canone di concessione che la Montecatini Parcheggi s.p.a. deve corrispondere ogni anno al Comune di Montecatini Terme per la gestione complessiva del sistema parcheggi a pagamento non sia inferiore a quanto incassato dal Comune di Montecatini Terme nel corso del 2004 per la gestione dei parcheggi a pagamento gestiti fino ad oggi dall'ufficio traffico; per gli anni successivi al primo deve essere previsto un sistema di adeguamento del canone di concessione ipotizzandosi una revisione ancorata all'eventuale variazione delle tariffe o alla variazione Istat dei prezzi al consumo;*
 - *le tariffe delle diverse tipologie di sosta a pagamento e quelle per il rilascio dei contrassegni e degli altri permessi in deroga devono essere sempre e comunque stabiliti con deliberazione annuale del competente organo comunale;*
 - *è consentito alla società affidataria di proporre con adeguata relazione economico-finanziaria modifiche al sistema tariffario;*
7. *definire adeguati standard quali-quantitativi inerenti il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento e alle altre prestazioni di competenza della Montecatini Parcheggi s.p.a.;*

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

8. *prevedere, anche con differenziate scadenze temporali, controlli economici ed operativi, individuando strumenti che garantiscano sia sotto l'aspetto prettamente operativo che economico-finanziario un controllo ed una vigilanza del Comune di Montecatini Terme sui servizi pubblici affidati alla Montecatini Parcheggi s.p.a. di livello analogo a quelli esercitato nei confronti di servizi pubblici espletati in proprio dall'Amministrazione. Al fine di individuare adeguati indicatori economico-finanziari e di performance gestionale, nonché livelli standard di qualità e diffusione del servizio, la società deve predisporre o fornire la propria collaborazione per la realizzazione almeno dei seguenti documenti economico-finanziari:*
- *un piano di sviluppo – la cui adozione resta comunque in capo alla Amministrazione concedente - recante in particolare le linee di programmazione e di sviluppo della rete dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento;*
 - *un piano economico e finanziario contenente, in sintesi, la dimostrazione dei flussi di costo e ricavo e di quelli finanziari prevedibili nell'orizzonte temporale di riferimento, nonché evidenziare la compatibilità dei risultati gestionali con le disposizioni di cui all'art. 117 del d.lgs. 267/2000;*
 - *report tecnico-gestionali periodici da presentarsi ad intervalli di tempo non superiori a mesi sei contenente almeno il riferimento al numero dei biglietti venduti, agli introiti mensili registrati, distinti per parcheggio, ad eventuali variazioni circa il numero dei posti auto complessivamente gestiti, nonché alla descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria effettuati nel periodo di riferimento, con indicazione dei parcheggi interessati e dell'impegno economico riferibile a ciascun intervento;*
9. *prevedere l'obbligo per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di adottare adeguati sistemi di separazione contabile e di rendicontazione ove decida – compatibilmente alle definizioni statutarie – di svolgere ulteriori attività oltre alla gestione oggetto del futuro contratto di servizi;*
10. *prevedere l'obbligo per la Montecatini Parcheggi s.p.a. di destinare annualmente una quota non inferiore al 3% dei ricavi derivanti dalla gestione del servizio parcheggi per finanziare attività di implementazione e/o miglioramento degli standard quali-quantitativi del servizio;*

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

11. *dettare dettagliate disposizioni in ordine alla responsabilità nell'esecuzione del contratto, nonché clausole inerenti alla costituzione, da parte del concessionario, di cauzioni e garanzie, nonché penali per reiterati inadempimenti, che tengano indenne l'Amministrazione comunale dagli eventuali danni derivanti dalla non corretta esecuzione della concessione del servizio affidato con possibilità, per l'Amministrazione comunale, di sostituirsi provvisoriamente nel realizzare, in caso di inottemperanza a diffida, quanto necessario; a tal fine si precisa che il complesso di clausole che il competente dirigente potrà individuare in sede contrattuale potranno discostarsi da quelle disposte in generale dall'art. 11, comma 3, del regolamento comunale sui contratti, attesa la particolarità della materia trattata attinente non ad un appalto di servizi pubblici, bensì ad una forma di concessione di servizi pubblici per propria natura, quindi, non soggetta a predetta norma regolamentare;*
12. *prevedere ipotesi di revoca della concessione per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e forme di risoluzione convenzionali del consequenziale contratto di servizi;*
13. *prevedere una norma di chiusura per regolare in modo semplificato eventuali controversie sorte in ordine alla applicazione ed esecuzione delle norme contrattuali;*

4) DI STABILIRE i seguenti ulteriori indirizzi generali da seguire ove in concreto si ravvisassero le opportunità strategico-gestionali e le altre indispensabili condizioni di legge per assegnare alla Montecatini Parcheggi s.p.a. personale già dipendente del Comune di Montecatini Terme:

- *assegnare, con l'istituto del trasferimento volontario, alla Montecatini Parcheggi s.p.a. non più di tre dipendenti e in particolare, se possibile, un dirigente e due funzionari appartenenti alla categoria D del vigente Contratto Collettivo di Lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;*
- *avviare e curare preventivamente tutti i necessari accordi sindacali;*
- *prevedere che il trattamento economico-normativo e la complessiva retribuzione spettante al personale se del caso assegnato alla Montecatini Parcheggi s.p.a. non sia inferiore a quello vigente, tempo per tempo, per il personale di pari inquadramento professionale e contrattuale del comparto del Pubblico Impiego;*
- *prevedere, al fine di garantire l'immediata operatività al presente contratto di servizio, il trasferimento temporaneo in posizione di comando alla Montecatini Parcheggi s.p.a. di un contingente di personale nei limiti sopra indicati;*

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

- *che alla scadenza improrogabile di mesi sei dall' attivazione del comando, il medesimo personale passi automaticamente in modo definitivo alle dipendenze della Montecatini Parcheggi s.p.a salvo che nello stesso termine non si sia verificata una causa di risoluzione anticipata prevista dall' art. 23 del contratto di servizio;*
- *predisporre adeguato accordo tra il Comune di Montecatini Terme e la Montecatini Parcheggi s.p.a. relativo alla assegnazione di personale comunale contenente, oltre a quanto sopra indicato, tutte le altre disposizioni contrattuali necessarie a garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro e a regolare in modo adeguato il passaggio del personale individuato da una tipologia contrattuale ad un'altra;*

5) DI DARE ATTO che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione sono il dott. massimo Ancillotti, dirigente del Servizio VII° Polizia Municipale-Traffico- Attività Produttive e il dott. Fabrizio Mascagni, dirigente del Servizio I Affari Generali ed Organizzazione, ciascuno per quanto di loro rispettiva competenza istituzionale.

6) DI DARE ATTO:

- che il presente deliberato diverrà esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ex art. 134, comma 3, del citato D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- che lo stesso verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e per meri scopi notiziali, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

7) DI DARE ATTO che al presente provvedimento sono uniti n. 6 allegati.

Al termine della votazione escono dall'aula i cons.ri Bartolini, Checcacci, Mencarelli, Marchetti, Fanucci e Selmi ed il numero dei componenti il Consiglio Comunale presenti scende pertanto a dodici.

Il Presidente con l'accordo unanime dei presenti designa scrutatore al posto del cons. Selmi il cons. Schiavelli.

IL PRESIDENTE
(F.to Sig. Alberto Lapenna)

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Roberto Gerardi)

Il presente verbale, che consta di n. 35 fogli, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ALBERTO LAPENNA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to ROBERTO GERARDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montecatini Terme, 07/04/2005

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
F.to Massimo Ascareggi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio il 18/04/2005.

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
F.to Massimo Ascareggi

Per copia conforme all'originale

Montecatini Terme, _____

IL FUNZIONARIO
P.O. "Affari Generali"
Massimo Ascareggi